



[Accueil](#)

[Nous rejoindre](#)

[Contact](#)

[En savoir plus](#)

APPARITEUR.COM

Devenez appariteur et participez à la réussite des examens

Envie d'un job qui a du sens, à votre rythme ?
Rejoignez notre réseau de surveillants d'examens partout en
France : une mission utile et flexible, au service de l'éducation.

[REJOINDRE NOTRE ÉQUIPE](#)

[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

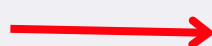
Nous Rejoindre

Être appariteur, c'est bien plus que surveiller des examens. C'est garantir l'intégrité des épreuves, accompagner les établissements dans leur organisation, et jouer un rôle clé dans le bon déroulement des évaluations. Découvrez les différentes missions qui vous attendent au sein de notre équipe.



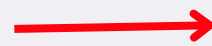
SURVEILLANT(E) D'EXAMENS

Vous êtes chargé de garantir le bon déroulement des épreuves : accueil des candidats, surveillance active, respect des consignes, et signalement de toute anomalie. Votre vigilance assure l'intégrité des examens et la sérénité des participants.

[Découvrir](#)

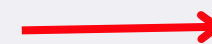
SECRÉTAIRE D'EXAMENS

Vous accompagnez les candidats qui ont besoin d'un soutien spécifique pendant les épreuves. Vous assurez la transcription, la lecture ou l'aide nécessaire, tout en respectant la confidentialité, la neutralité et les règles d'équité. Grâce à votre vigilance et votre professionnalisme, vous contribuez activement à la réussite et au confort des candidats.

[Découvrir](#)

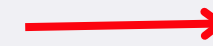
FORMATEUR / FORMATRICE

Vous accompagnez les nouveaux arrivants, animez des briefings ou formations, et assurez le suivi qualité sur le terrain. Vous partagez votre expérience et garantisiez une prestation professionnelle à chaque mission.

[Découvrir](#)

RÉFÉRENT(E) TERRAIN

Vous êtes le pilier opérationnel sur le terrain. Vous guidez les équipes, coordonnez les missions, veillez à la qualité des prestations et au respect des procédures. Interface entre la direction et les intervenants, vous assurez un relais fluide de l'information et soutenez les surveillants au quotidien.

[Découvrir](#)

SURVEILLANT / SURVEILLANTE

Un métier d'engagement, de vigilance et de présence au cœur de l'institution

Un rôle exigeant et indispensable

Votre présence assure bien plus que la surveillance d'une salle. Vous accueillez les candidats, vérifiez les convocations, distribuez les sujets, veillez au respect des règles et garantisiez un cadre d'examen juste et serein.

1. Rester présent et attentif pendant toute l'épreuve

Il est essentiel de rester dans la salle pendant toute la durée de l'épreuve. Votre présence est essentielle pour garantir le bon déroulement de l'examen.

- Observer discrètement ce qui se passe dans la salle, sans perturber les candidats.
- Être disponible en cas de besoin : question, oubli de matériel, malaise, ou autre situation.
- Adopter un comportement calme, respectueux et discret en toute circonstance.



2. Assurer la sécurité et le respect des règles

En tant que surveillant, votre mission principale est d'assurer un cadre d'examen serein, équitable et conforme aux règles établies. Votre vigilance contribue à prévenir toute forme de fraude ou de perturbation.

Vos responsabilités incluent :

- Observer discrètement mais attentivement l'ensemble des candidats durant toute la durée de l'épreuve.
- Intervenir avec discernement en cas de comportement suspect ou inapproprié.
- Faire appliquer les consignes en vigueur (interdiction des téléphones, respect du silence, gestion des sorties, etc.).
- Signaler tout incident au référent ou le consigner dans le procès-verbal si nécessaire.

Votre présence constitue un repère rassurant pour les candidats et une garantie de neutralité pour les établissements.



3. Gérer les conflits et apaiser les tensions

Lors d'une session d'examen, certaines situations peuvent générer du stress ou de l'incompréhension chez les candidats, pouvant conduire à des comportements inappropriés. En tant que surveillant, il est essentiel d'adopter une posture professionnelle et maîtrisée afin de prévenir toute escalade.

Conduite à adopter :

- Gardez votre calme et faites preuve d'écoute active. Évitez toute réaction impulsive.
- Utilisez un ton posé et clair afin de rassurer et désamorcer les tensions.
- Rappelez les consignes et le cadre réglementaire avec fermeté, mais toujours dans le respect de la personne.
- En cas de situation persistante ou critique, informez immédiatement un responsable ou le référent de site.



[Devenir Surveillant\(e\)](#)

SECRÉTAIRES D'EXAMEN

Votre rôle essentiel dans le bon déroulement des examens

Vous êtes un maillon indispensable pour aider les candidats en situation de handicap ou avec des besoins spécifiques. Grâce à votre soutien attentif que ce soit pour écrire, lire ou accompagner, vous garantissez que chaque candidat passe son examen dans des conditions justes et respectueuses.

1. Secrétaire Scripteur

Vous êtes la main du candidat. À l'écoute de sa dictée, vous retranscrivez fidèlement ses paroles, sans les corriger ni les reformuler. Vous veillez à la clarté, à l'orthographe (si dictée), à la ponctuation et à la présentation du devoir, en suivant scrupuleusement les instructions reçues.

Vous restez neutre, patient et concentré tout au long de l'épreuve, garantissant un accompagnement équitable et confidentiel.

Votre mission : restituer fidèlement les propos du candidat, sans en modifier le sens ni le contenu.





3. Assistant(e) de Vie Scolaire (AVS)

Vous accompagnez les candidats en situation de handicap pour leur permettre de passer l'épreuve dans de bonnes conditions. Cela peut inclure une aide à l'installation, à la gestion du matériel, ou un accompagnement dans certains gestes du quotidien.

Vous intervenez avec discrétion, sans jamais influencer le contenu de l'épreuve, et dans le strict respect des consignes d'examen.

2. Secrétaire Lecteur

Vous êtes la voix de l'examen. Vous lisez à voix haute les sujets, consignes, documents ou productions demandés par le candidat. Votre ton doit être clair, posé, sans affect ni interprétation.

Vous adaptez votre rythme à celui du candidat, vous reformulez uniquement si c'est autorisé, et veillez à ne jamais influencer les réponses.

Votre rôle : rendre l'information accessible, avec neutralité et précision.



4. Secrétaire Administratif

Vous êtes l'organisateur en coulisses. Vous gérez les listes de candidats, les émargements, les convocations, les procès-verbaux, les enveloppes, les incidents et la transmission des copies.

Votre rigueur administrative garantit la conformité et la transparence des procédures, dans le respect absolu de la confidentialité.

Devenir secrétaires d'examens

FORMATEUR / FORMATRICE

Devenez acteur de la réussite : un métier d'exigence, d'accompagnement et de transmission

Un rôle central dans le parcours des apprenants

En tant que formateur, vous êtes bien plus qu'un simple transmetteur de connaissances : vous jouez un rôle essentiel dans le développement des compétences professionnelles et sociales de chaque surveillant. Vous structurez les apprentissages et favorisez la progression.

1. Préparer et structurer la formation

Avant chaque session, vous préparez vos interventions avec soin. Vous créez ou adaptez des contenus en lien avec les objectifs de formation ou les référentiels officiels. Vous choisissez des supports adaptés, organisez une progression logique, et prenez en compte les besoins du groupe.

Votre objectif : transmettre les connaissances de manière claire, structurée et accessible à tous.



[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

3. Accompagner chaque surveillant de façon personnalisée

Chaque surveillant avance à son rythme. Vous êtes là pour repérer les difficultés, proposer des solutions simples et adaptées, et offrir un soutien personnalisé. Vous instaurez un lien de confiance, vous encouragez, rassurez et guidez. Votre présence aide à redonner confiance et motivation à ceux qui en ont besoin.

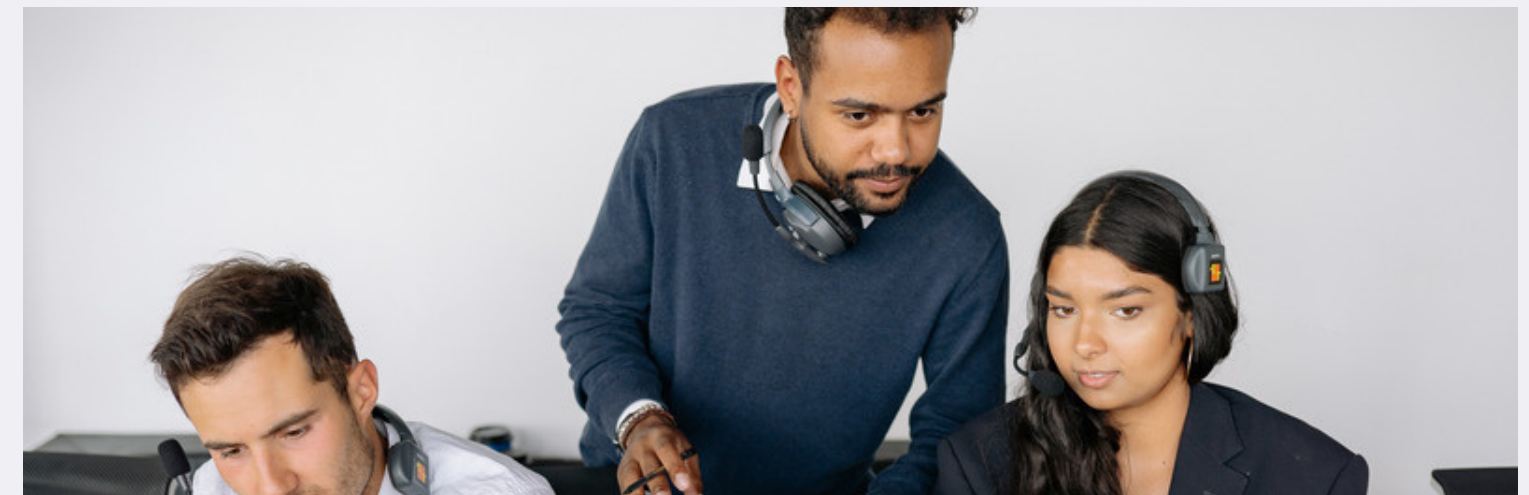
Votre rôle : aider chacun à progresser selon ses besoins, ses capacités et ses objectifs.



2. Animer et rendre la formation vivante

Pendant la formation, vous animez les sessions avec clarté et énergie. Vous encouragez les échanges, invitez chacun à s'exprimer, et proposez des activités concrètes. Vous adaptez votre façon de parler et votre attitude pour garder l'attention, faciliter la compréhension et installer un climat positif et respectueux.

Votre mission : rendre la formation dynamique, motivante et accessible à tous, quel que soit le niveau.



4. Évaluer les acquis et valoriser les progrès

Vous mettez en place des outils d'évaluation adaptés pour mesurer la compréhension et la montée en compétences. Vous donnez des retours réguliers, justes et constructifs, permettant aux surveillants de se situer et d'ajuster leur parcours.

[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

5. Travailler en équipe avec les formateurs et les responsables

Vous collaborez régulièrement avec les autres membres de l'équipe pédagogique et administrative. Vous échangez des informations utiles, et ajustez les contenus pour mieux répondre aux besoins des surveillants. Vous suivez leur évolution de façon globale et aidez à garder une cohérence dans tout le programme de formation.

Votre mission : favoriser une bonne communication entre les membres de l'équipe et assurer un accompagnement cohérent.

[Devenir Formateur](#)



RÉFÉRENT / RÉFÉRENTE TERRAIN

Un pilier de l'encadrement terrain : transmettre les valeurs, soutenir l'engagement, garantir la rigueur



Un rôle clé pour accompagner les surveillants

En tant que référent terrain, vous êtes le premier relais entre les exigences du métier et la pratique quotidienne des surveillants. Vous veillez à la bonne intégration des nouveaux arrivants, accompagnez la montée en compétences et assurez le respect des règles et des valeurs professionnelles sur le terrain.

1. Accueillir et guider les nouveaux surveillants

Vous êtes en charge d'accueillir les nouveaux surveillants et de les aider à s'intégrer rapidement dans leur environnement de travail. Cela inclut l'explication des règles à respecter, la présentation des procédures à suivre, ainsi que la transmission des bonnes pratiques et des habitudes propres au service. Vous répondez à leurs questions, les accompagnez lors de leurs premières missions et veillez à ce qu'ils se sentent à l'aise.

[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

2. Accompagner au quotidien

Vous suivez le travail des surveillants jour après jour, vous les conseillez et les aidez quand ils rencontrent des difficultés. Vous répondez à leurs questions et les guidez pour qu'ils réalisent leurs missions correctement.

Votre rôle : être un soutien constant et fiable, sur qui les surveillants peuvent compter.



3. Transmettre les bonnes pratiques professionnelles

Vous vous assurez que les surveillants suivent bien les règles, adoptent une attitude professionnelle et respectent les attentes de l'institution. Vous signalez les erreurs et aidez à les corriger, toujours avec patience mais aussi fermeté.

Votre responsabilité : garantir un niveau élevé de professionnalisme lors des missions.

[Devenir Référent\(e\)](#)



Accueil

Devenir Appariteur

Contact

En savoir plus

ILS NOUS FONT APPELS :





Présence dans toute la France

Vous nous accompagnez partout en France, avec une présence active dans plus de 20 villes. Grâce à votre réactivité, votre fiabilité et votre connaissance du terrain, les établissements bénéficient d'un soutien adapté à leurs besoins. Votre engagement quotidien permet de garantir le bon déroulement des examens. C'est ensemble que nous assurons un service de qualité et contribuons à la réussite des candidats.

1. Intervention rapide en France

Vous intervenez dans de nombreuses villes à travers le pays, ce qui permet de répondre rapidement aux besoins des établissements. Grâce à votre réactivité, chaque mission est prise en charge dans les délais, avec sérieux, efficacité et professionnalisme.

2. Qualité de service garantie

Vous bénéficiez d'une formation rigoureuse pour offrir un service de qualité, quelle que soit la ville où vous intervenez. Votre professionnalisme renforce la confiance des établissements et contribue à la réussite des examens.

3. Proximité et engagement.

Votre proximité avec les établissements favorise une relation de confiance solide. En tant qu'appareur engagé, vous contribuez activement au bon déroulement des examens.

[Nous contacter](#)

**+20
Villes en
France**



FAQ

Questions fréquemment posées

Découvrez ici l'essentiel de vos missions en tant qu'appariteur. Ces informations vous aideront à mieux comprendre votre rôle et nos attentes. Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter directement.

[Contacter Nous](#)

Quels sont les critères pour devenir appariteur ? **+**

Suis-je formé(e) pour devenir surveillant ? **+**

Suis-je obligé(e) d'accepter toutes les missions proposées ? **+**

Quels types de contrats propose Appariteur ? **+**

Suis-je obligé(e) d'être présent(e) si j'accepte une mission ? **+**

1- Quels sont les critères pour devenir appariteur ?

Pour rejoindre Appariteur, plusieurs profils sont recherchés selon les postes : surveillants, formateurs, référents, secrétaires d'examens.

Les critères généraux incluent :

- Être sérieux, ponctuel et rigoureux.
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de communication.
- Savoir travailler en équipe et respecter les consignes.
- Pour certains postes (formateurs, référents), une expérience ou des compétences spécifiques peuvent être demandées.
- Une formation est proposée pour vous préparer efficacement à votre rôle.

2-Suis-je formé(e) pour devenir surveillant ?

Oui, Appariteur propose une formation obligatoire pour vous préparer au rôle de surveillant d'examens. Cette formation vous permet de connaître vos missions, les règles à respecter, et les bonnes pratiques pour assurer la surveillance avec sérieux et professionnalisme.

3- Suis-je obligé(e) d'accepter toutes les missions proposées ?

Non, vous restez libre d'accepter ou non chaque mission.

Conformément à l'article L8241-1 du Code du travail, votre engagement se fait mission par mission. Aucune mission ne peut vous être imposée : vous conservez donc le choix à chaque proposition.

4- Quels types de contrats propose Appariteur ?

Appariteur propose principalement des contrats de travail temporaires, adaptés aux missions ponctuelles comme la surveillance d'examens. Selon les besoins et votre disponibilité, il peut s'agir de vacations, de CDD, ou de CDI part-time

5- Suis-je obligé(e) d'être présent(e) si j'accepte une mission ?

Dès lors que vous acceptez une mission, vous vous engagez à être présent(e) et à l'assurer dans son intégralité. Cela garantit la fiabilité du service et le bon déroulement des épreuves. En cas d'empêchement exceptionnel, vous devez prévenir l'équipe de coordination le plus tôt possible.



**Ensemble contribuons à
l'intégrité des examens
et concours en France**

Inscription à la formation

Télécharger l'application

Renseigner vos disponibilités

Contact

**A: 38 Rue Paul Lafargue
93160 Noisy-le-Grand, France
P: +33 1 48 15 36 67
E: info@appariteur.com**

Liens Utiles

**Accueil
Nos Services
Surveillance d'examen
Formation**

Suivez nous

**Facebook
Instagram
Linkedin**

**Besoin d'informations ?
Découvrez notre espace**

Espace Appariteur

**Inscription à la formation---> apparaiteur.com cession
recrutement**

**Renseigner vos disponibilités---> Un espace personnel (ou
formulaire en ligne) pour que les appareiteurs puissent indiquer
les jours/horaires où ils sont disponibles pour les missions.**

**-Il faudra rajouter les profils formateurs et les villes,
réferents sur le site apparaiteur.com cession recrutement**

**-Prise de contact
-Inscription a la formation
-Télécharger l'application et renseigner vos
disponib**

